|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:  Директор МКУ «Отдел культуры  г. Бердска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Мокриенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | УТВЕРЖДЕН:  Директор МАУ «Дворец культуры «Родина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Чуркина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**План работы**

**МАУ «Дворец культуры «Родина»**

**на 2019 год**

Одобрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Характеристика (паспорт) учреждения (по итогам 2018 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина» |
| Юридический адрес | 633009, г.Бердск, ул.Лунная |
| Учредитель | Администрация города Бердска |
| Организационно-правовая форма | муниципальное автономное |
| Год создания учреждения | 1971 |
| Структурные подразделения | - |
| Здания, находящиеся на балансе:  - год постройки;  - площадь, кв.м;  - оперативное упр./ аренда | 1  - 1971  - 4945,8  - передано в оперативное управление |
| Численность работников, чел.,  из них:  - штатных:  - специалистов культурно - досуговой деятельности;  - руководителей КФ;  - работников, имеющих звания, знаки, медали | 197  - 98  - 42  - 28  - 7 |
| Число клубных формирований, в т.ч.:  - самодеятельные коллективы;  - любительские объединения;  Из них:  - для детей до 14 лет;  - для молодёжи от 15 до 24 лет | **69:**  - 56  - 13  - 37  - 12 |
| Всего участников КФ, в т.ч.:  - в самодеятельных коллективах;  - в любительских объединениях | - 2328  -1223  - 1105 |
| Количество участников КФ:  - до 14 лет  - от 15 до 24 лет  - старше 55-60 лет | - 1338  - 325  - 534 |
| Поступило финансовых средств,  тыс. руб.,  из них:  - из местного бюджета  - от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | -58 156,1  - 31 858,7  - 12 646,4 |
| Израсходовано | 58 329,5 |
| Средняя зарплата по учреждению, руб. (штатные работники) | 32 798,70 |

**2. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»**

**ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ЗА 2018 ГОД**

Дворец культуры «Родина» - одно из самых крупных учреждений культуры Новосибирской области. Он является базовой площадкой муниципалитета г.Бердска и министрества культуры Новосибирской области. ДК «Родина» строит свою работу на основе федеральной целевой программы «Культура России», областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Новосибирской области на 2015-2020 годы», «Комплексные меры профилактики наркомании в Новосибирской области на 2017-2020 гг.», городской целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Бердска на 2017-2020 годы», «Молодёжь г.Бердска», «Одарённые дети», «Молодёжь Новосибирской области». А также на основе программы «Гармония добра, красоты и нравственности» Дворца культуры «Родина», разработанной в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федерального Закона № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», основным направлением которой является патриотическое и духовно-нравственное воспитание. Творческие объединения клуба «Прогресс» ДК «Родина» работают по программе развития сообщества «Семья – ребёнок – образовательно-культурно-досуговые учреждения «Мир профессий».

В 2018 году Дворец включен в Региональный национальный проект «Культура». В рамках этого проекта в 2019 году запланировано создание во Дворце культуры «Родина» виртуального концертного зала.

**Взаимодействие с общественными организациями,**

**учреждениями и другими структурами**

**1. В 2018 году Дворец культуры «Родина» в своей работе тесно взаимодействовал** с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, общественными объединениями и другими социальными институтами города и области независимо от ведомственной принадлежности, с учреждениями культуры области и города, с различными городскими и областными общественными организациями, предприятиями, структурами. Деятельность Дворца культуры выражается в многообразии форм и методов, а также в дифференцированном подходе ко всем возрастным и социальным категориям населения.

**Дворец культуры «Родина» успешно осуществляет социально значимые проекты,** получившие гранты различного уровня, что позволяет решать актуальные социальные проблемы. В настоящее время во Дворце работает одиннадцать проектов, ранее получивших гранты муниципального образования г.Бердска и губернатора Новосибирской области: «ПикНик» - десять шагов к мечте», «Спасут ли мир живущие сейчас?», «Фильм…Фильм? Фильм!», «Дети и традиционная культура», «Тареевские чтения», грант Президента РФ «Откроем миру Сибирь!», Дом традиционной культуры «Лад» - центр профессиональных проб средствами народной культуры и анимации», «Юнкор. Еще юнкор…», Областной фестиваль театральных коллективов «Синяя птица», Областной фестиваль хоровых коллективов «Звонкие песни весны» Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик».

**2. Расширялась и совершенствовалась деятельность методического центра.** Пополнялся новой информацией, сценариями, методическими разработками, периодической литературой методический кабинет. В ДК «Родина» выполняется большой объём копировальных работ (ксерокопирование, сканирование), что позволяет увеличить объём полученной и используемой информации.

Ведется работа по продвижению информации о ДК «Родина» на Интернет-ресурсах. В 2018 году продолжил свою работу новый сайт ДК «Родина» (www.rodinaberdsk.ru), также продолжилась работа на странице сайта «ВесьБердск» (http//dkrodina.vesberdsk.ru), страница в социальной сети «ВКонтакте» (http://vk.com/club2577235). Продолжается сотрудничество с сайтом Отдела культуры г.Бердска, НГОДНТ, Бердским городским сайтом, сайтом «Бердск-онлайн», городским порталом Berdsk me, сайтом kurer-sreda.ru. А также работа с бердскими газетами: «Бердские новости», «Свидетель», «Курьер.Среда.Бердск», «Бизнес и Город», «Рабочее знамя», бердским телеканалом TВК-1, газетой «Навигатор».

В фойе I этажа Дворца культуры размещена информационная доска для посетителей Дворца культуры, а также для работников учреждения. В 2018 году увеличилось количество точек, где можно получить информацию о мероприятиях Дворца: афиша размещается в лайтбоксах, на экранах и на стендах в фойе 1 этажа, на уличных стендах. А также на баннерах в помещениях ТЦ «Астор», Бердского рынка, БЭМЗа, ЦУМа, в холле Поликлиники №2 Бердской центральной городской больницы, в образовательных учреждениях и учреждениях культуры г.Бердска.

**3. Проводилась информационно-рекламная поддержка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в федеральных  СМИ | 2 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в федеральных СМИ | 2 |
| количество СМИ, освещавших мероприятия культурной жизни | 20 |

**Состояние работы с кадрами.**

Вся работа ДК «Родина» и всех служб осуществляется по перспективным и текущим планам, ведётся учёт деятельности, осуществляется контроль со стороны администрации и ревизионной комиссии.

Ежедневно проводятся совещания у директора ДК «Родина», один раз в квартал – собрание коллектива Дворца. В клубе технического творчества «Прогресс» еженедельно проводится совещание с руководителями творческих объединений. В детском отделе проводятся художественные советы руководителей коллективов детской самодеятельности, отдельно - совещания в любительском объединении «ДХМШ», в художественном отделе – художественные советы, на которых анализируется работа отделов, заслушиваются ответственные лица, проводится анализ мероприятий и планируются дальнейшие мероприятия.

На 01 января 2018 года:

- штатная численность ДК «Родина» - 156,5 ед.;

- численность работающих – 99 чел., из них внешние совместители – 10 чел.;

- женщины – 72 чел.;

- мужчины – 27;

- принято в течение года – 19 чел.;

- уволено в течение года – 19 чел.;

По программе центра занятости населения г.Бердска «Организация общественных работ» трудоустроено 2 чел. (Тыртычный Н.А., Насонова Т.В.).

С августа по октябрь 2018 года в МАУ «Дворец культуры «Родина» была проведена специальная оценка условий труда. По результатам специальной оценки условий труда на 105 рабочих местах, на которых занято 119 работников, вредные и (или) опасные производственные факторы не установлены. Условия труда на всех рабочих местах признаны допустимыми (класс 2). Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, направлена в Государственную инспекцию труда Новосибирской области в установленный законодательством срок.

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования организационно-штатной структуры в МАУ «Дворец культуры «Родина», в штатном расписании были изменены названия 25 должностей в соответствии с отраслевым тарифным соглашением между Администрацией города Бердска, работодателями организаций сферы культуры и Бердской городской профсоюзной организацией Российского профсоюза работников культуры на 2017-2020 годы и в соответствии с постановлением администрации города Бердска от 13.03.2013 № 1025 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих».

В результате проведения организационно-штатных мероприятий и прошедшей специальной оценки условий труда, с работниками МАУ «Дворец культуры «Родина» были заключены дополнительные соглашения к трудовому договору, с изложением трудового договора в новой редакции, в том числе с учетом требований законодательства о переходе на эффективный контракт. Эффективный контракт заключен со 100% сотрудников МАУ «Дворец культуры «Родина».

В августе 2018 года была произведена оптимизация штатной численности. На 4 рабочих места, занятых внешними совместителями, приняты 2 основных сотрудника из числа внешних совместителей. Таким образом высвободилось 2 рабочих места, на которые были приняты молодые специалисты (Фадеева А.В., техник пресс-центра «ПикНик», Шклярук А.М., руководитель кружка для студии ансамбля «Сувенир»).

4 человека обучается в высшем учебном заведении на заочной форме обучения – (Поднебесная О.А., Абалымов Д.В., Матюх С.В., Фадеева А.В.).

В течение 2018 года санаторно-курортное лечение прошли 5 человек:

– в санатории «Парус» - 1 человек;

– в санатории «Тогучинский» - 2 человека;

– в санатории «Лазурный» - 2 человека.

В 2018 году профсоюзная организация МАУ «Дворец культуры «Родина» составила 71 человек.

В октябре 2018 г. в МАУ «Дворец культуры «Родина» прокуратурой города Бердска была проведена проверка в связи с поступившим обращением о соблюдении федерального законодательства. Незначительные нарушения по результатам проверки прокуратуры были устранены в установленные сроки.

**Анализ работы по укреплению материально – технической базы**

В 2018 году проводился большой объём работ по укреплению материально-технической базы.

На 100% выполнены: планово предупредительный ремонт электрооборудования ДК «Родина», планово-предупредительный ремонт санитарно-технического оборудования, план строительно-ремонтных работ. Осуществлён ряд мер по пожарной безопасности и проведён 100% техминимум по ПБ с персоналом ДК «Родина».

Были проведены ремонтные работы по акустическому, осветительному и видеопроекционному оборудованию, проведено техническое (свет, звук, видео) сопровождение более 100 мероприятий и репетиций. Все замечания по работе инженеров обсуждались на еженедельных совещаниях. Осуществлялось дооснащение радиорубки и студии звукозаписи, а также обновление материальной базы, замена комплектующих и системных блоков и мониторов.

По охране труда и технике безопасности: проведён техминимум со 100% работников по ОТ и ТБ, а также санминимум, ежеквартально производился инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом, организована комиссия по ОТ, составлен график проведения дней охраны труда. Проводилась проверка Дворца представителями санэпидемнадзора. Осуществлялась плановая сдача ртутьсодержащих приборов (900 ламп). Оформлены: декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду и паспорта по видам отходов (7 шт.), инструкция по организации сбора, накоплению обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп; заключён договор с «Сибртуть» об утилизации ламп.

Выполнен ряд мероприятий по гражданской обороне, действиям персонала при ЧС и антитеррористической защищённости.

**Основными итогами работы учреждения в 2018 году можно считать:**

- **сохранение количества участников самодеятельных коллективов:** 69 клубных формирований, в них занимаются 2328 человек, из них: 56 коллективов художественной самодеятельности, где занимаются 1223 человека. Для детей и подростков действует 52 коллектива (1620 чел.), в том числе работают 7 кружков и студий технического творчества, где занимаются 300 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, 45% из которых – мальчики

- **сохранение коллективов самодеятельного творчества, имеющих звания «Народный» и «Образцовый»**: 22 коллектива

- **высокие результаты коллективов художественной самодеятельности в конкурсах и фестивалях различного уровня:** участие в более **70** фестивалях и конкурсах различного уровня, на которых коллективы получили более **200** дипломов лауреатов и участников. Солисты и коллективы Дворца успешно приняли участие в 18 международных проектах.

- **сохранение и развитие системы проведения культурно-досуговых мероприятий, в том числе традиционных фестивалей городского, областного и межрегионального уровня:** прошло 1175 (811 из них – платных): – 985 культурно-досуговых и 190 информационно-просветительских мероприятий, их посетило **279 047** человек. Решая задачу организации и проведения концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. профессиональными коллективами, исполнителями и авторами, в этом отчётном периоде культурно-массовым отделом во Дворце культуры «Родина» и на других площадках города и области проведено: 68 театрализованных программ, 56 тематических программ, 30 вечеров отдыха, 12 молодёжных танцевальных программ, 357 концертов, 30 игровых программ, 32 кинопоказа, 60 выставок, 46 праздничных игровых программ, 45 утренников и других программ. В рамках филармонического абонемента №62 в этом году прошло 6 концертов.

Следует отметить, что традиционными на площадке ДК «Родина» стали **концерты в рамках международного Транссибирского арт-фестиваля под руководством всемирно известного скрипача Вадима Репина.** В марте 2018 года во Дворце прошел концерт классической камерной музыки **«Вадим Репин и друзья».** Значимым с художественной точки зрения стало театральное событие в феврале - театр «Особняк» и театральная мастерская «АСБ» из Санкт-Петербурга представили на сцене Дворца **трагифарс «Машина едет к морю».**

**Проблемы МАУ «Дворец культуры «Родина» и пути их решения**

1.**Кадровые проблемы (потребность, зарплата, жилье для молодых специалистов, предложения по решению)**

1.1. Доведение заработной платы сотрудников МАУ «Дворец культуры «Родина» до средней заработной платы по региону (34 066 руб.)

1.2. Требуется приобретение служебного жилья для методиста ДК «Родина» Е.В. Затепякиной.

1.3. Имеются сложности с поиском сотрудников на должность аккомпаниатор-баянист.

**2.Иное.**

2.1. Необходимо приобретение модульной сцены для проведения массовых мероприятий на площади Дворца культуры «Родина».

2.2. Увеличить квоту для работников культуры на получение путёвок в курортно-лечебные заведения. Выделять путёвки для сотрудников Дворца культуры «Родина» в летние и каникулярное время.

2.3. Дворец культуры «Родина» предоставляет из собственных средств льготы по оплате занятий в коллективах детям из многодетных семей, детям-инвалидам и находящимся под опекой. Выполняя эту социально значимую меру, учреждение несёт значительные финансовые потери. Необходимо найти возможность для компенсации расходов ДК «Родина» из бюджетных средств с целью поддержания этой важной составляющей по организации досуга и занятости детей из указанных категорий, их приобщению к культурным и нравственным ценностям.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МАУ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА» НА 2019 ГОД**

**Целью деятельности** МАУ «Дворец культуры «Родина» является культурное, духовное и нравственное формирование личности, воспитание, обучение и развитие творческого начала, содействие личностному и профессиональному самоопределению занимающихся, их адаптация к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни, культурным ценностям участников и посетителей путем организации культурно-досуговой деятельности с различными формами самодеятельного творчества.

**Стратегическими задачами на 2019 год** **являются:**

1. Осуществление деятельности по основным направлениям, по организации и проведению мероприятий в рамках существующих программ.

2. Сохранение и поддержка творческого развития самодеятельных коллективов и любительских объединений.

3. Формирование положительного имиджа учреждения. Совершенствование деятельности информационно-методического центра.

4. Повышение профессионального уровня сотрудников учреждения

5. Подготовка и проведение городских мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

6. Проведение мероприятий в рамках реализации программы Десятилетия детства в России на 2018 – 2017 гг. согласно Указу Президента от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

7. Участие в Региональном национальном проекте «Культура». В рамках этого проекта в 2019 году запланировано создание во Дворце культуры «Родина» виртуального концертного зала.

8. Проведение мероприятий в рамках Года театра в России в соответствии с Приказом Президента «О проведении в Российской Федерации Года театра».

**3. АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи на 2018 год | Пути решения | Ожидаемые результаты | Показатели качества |
| 1 | Оптимизация системы управления и структуры учреждения | 1. Приведение в соответствие локально-нормативной базы учреждения с действующим законодательством.  2. Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов  3. Совершенствование системы оплаты труда, увеличение расходов на оплату труда за счёт предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. | Стабильный уровень заработной платы творческих работников учреждения;  Появление новых направлений творческой деятельности;  Рост заинтересованности каждого сотрудника в общем результате деятельности. | Стабильная заработная плата работников учреждения, достижение размера средней заработной платы творческих сотрудников 32 798,70 руб. |
| 2 | Повышение профессионального уровня творческих сотрудников | 1. Обеспечение возможности сотрудникам учреждения прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, обучения новым технологиям культурно-досуговой деятельности, систематизация и анализ сложившийся системы повышения профессионального уровня сотрудников.  2. Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий.  3. Развитие системы поощрения сотрудников.  4. Развитие системы наставничества. | Повышение творческого уровня хореографических постановок, вокального и хорового исполнительского мастерства, качества проведения культурно-массовых мероприятий.  Появление новых направлений самодеятельного творчества, определение стратегии в реализации культурной политики Новосибирской области. | Количество прошедших семинаров, курсов.  Результативность участия в конкурсах.  Количество зрителей и участников мероприятий.  Наполняемость коллективов и сохранность контингента.  Взаимодействие молодых специалистов в совместных проектах при министерстве культуры Новосибирской области. |
| 3 | Формирование положительного имиджа учреждения | 1. Популяризация учреждения путем информационного и рекламного сопровождения его деятельности.  2. Повышение эстетичности наглядной, рекламно-информационной продукции.  3. Регулярное проведение и анализ социологических исследований по вопросам деятельности учреждения. | Увеличение количества посетителей мероприятий, рост спроса на услуги, предоставляемые учреждением, увеличение прибыли учреждения от предпринимательской деятельности. | Количество положительных публикаций в СМИ.  Узнаваемость собственного стиля учреждения.  Количество посетителей (зрителей, участников самодеятельности).  Количество средств, полученных учреждением от деятельности приносящей доход. |
| 4 | Развитие самодеятельного творчества | 1. Развитие новых направлений самодеятельного творчества.  2.Развитие гастрольной деятельности коллективов. | Сохранение контингента творческих самодеятельных коллективов.  Увеличение количества занимающихся в творческих самодеятельных коллективах.  Появление новых направлений самодеятельного творчества.  Охват самодеятельным творчеством всех возрастных категорий | Количество участников художественной самодеятельности и сохранность контингента.  Результативность участия в конкурсах.  Количество участия в фестивалях разного уровня. |
| 5 | Укрепление материально-технической базы | 1.Повышение эффективности использования бюджетных средств.  2.Увеличение дохода, получаемого от предоставления платных услуг.  3.Участие в конкурсах на получения грантов.  4. Развитие партнерских взаимоотношений с предпринимательским сообществом.  5. Поддержка общественных инициатив. | Получение дополнительных средств от участия в конкурсах.  Поддержка со стороны предпринимателей, спонсоров.  Поддержка количества и контроль качества предоставляемых платных услуг. | Количество новых объектов благоустройства.  Количество новых костюмов, музыкальных инструментов. Сохранность в отличном состоянии средств технического обеспечения.  Количество платных услуг, оказываемых населению и объем получаемого дохода. |
| 6 | Разработка и реализация новых форм организации досуга населения | 1.Развитие фестивального движения.  2. Развитие партнерских отношений с учреждениями культуры, общественными организациями и предприятиями города и области.  3.Поддержка общественных инициатив. | Увеличение количества и повышение качества проведения новых фестивальных форм культурно-массовых мероприятий.  Повышение статуса проводимых фестивалей и расширение масштабов фестивалей. | Количество мероприятий проведенных в новой форме.  Количество партнеров и спонсоров мероприятий.  Количество зрителей и участников, в том числе и иногородних.  Повышение статуса мероприятий. |

**4. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Деятельность по развитию самодеятельного творчества** | | | | |
| **1** | ***Участие самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление графика участия и финансового плана обеспечения участия в конкурсах и фестивалях  (оргвзносы, транспортные расходы) | январь | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Бухгалтер, руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка программ, обеспечивающих результативность участия в конкурсах и фестивалях. | в течение года | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| ***2*** | ***Пополнение костюмного фонда*** | | | | |
| 1) | Составление заявок на пошив танцевальной обуви. | февраль | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов |  |
| 2) | Составление плана пошива костюмов для творческих коллективов, с учетом необходимого финансирования | февраль - март | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов |  |
| ***3*** | ***Улучшений условий для проведения занятий самодеятельных коллективов*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление сметы расходов на текущий ремонт помещений | февраль | Зам. директора по техническим вопросам |  | Текущее финансирование |
| ***4*** | ***Расширение гастрольной деятельности*** | | | | |
| 1) | Проведение переговоров с учреждениями культуры Новосибирска и НСО по вопросам гастрольной деятельности коллективов | февраль | Художественный руководитель,  заместитель директора | Художественный руководитель,  заместитель директора | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка и обновление гастрольных программ | в течение года | Художественный руководитель, руководители коллективов | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Обеспечение транспортных услуг | в течение года | Администратор | Водитель | Текущее финансирование, ДПД |
| **II** | **Развитие культурно-досуговой деятельности** | | | | |
| ***1*** | ***Организация работы 69 клубных формирований (детских и взрослых самодеятельных коллективов, коллективов художественно-технического и технического творчества, любительских объединений)*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 2 | ***Развитие фестивального движения*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для реализации плана проведения городских фестивалей:  - разработка Положений;  - PR- сопровождение;  - обеспечение финансовых условий;  - разработка концепций, сценариев фестивалей;  - обеспечение условий для проведения фестивалей. | в соответствие с планом | Заместитель директора | режиссер, культ- организаторы,  методист,  звукорежиссер,  художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | ДПД, пожертвования |
| 2) | Популяризация фестивалей, посредством Интернет ресурсов, СМИ и т. д. | в соответствии с планом | Зав. метод.отделом | Население города | Текущее финансирование |
| ***3*** | ***Проведение городских культурно-массовых мероприятий*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для качественного проведения городских культурно-массовых мероприятий,  - разработка концепции, сценариев мероприятий;  - звук, свет, костюмы, декорации. | В соответствии с планом городских культурно-массовых мероприятий на 2018 год | Художественный руководитель,  заместитель директора | режиссер, культ -организаторы,  методист, звукорежиссер, художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | Бюджет |
| ***4*** | ***Информационно-рекламная поддержка*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Печать и установка указателей, баннеров и информационных табличек | В течение года | Заместитель директора по техническим вопросам, художник |  | ДПД |
| 2) | Печать и размещение афиш о мероприятиях МАУ «Дворец культуры «Родина» | На протяжении сезона | Руководители отделов, художник |  | ДПД |
| 3) | Работа методического отдела | В течение года | Зав. метод. кабинетом |  | ДПД |
| ***5*** | ***Улучшение условий труда и отдыха сотрудников*** | | | | |
| 1) | Проведение техминимума и санминимума для работников по ОТ и ТБ | По графику | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 2) | Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | ежеквартально | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 3) | Комиссия по ОТ, составление графика проведения дней охраны труда | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 4) | Приобретение инструментов | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  | ДПД, пожертвования |
| 5) | Работа профсоюзной организации, предоставление путёвок на санаторно-курортное лечение | По отдельному плану | Председатель проф. организации |  |  |
| 6) | Приобретение спецодежды для персонала | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| **6** | **Расширение спектра платных услуг** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Разработка и распространение коммерческих предложений на основе:  - имеющегося имущества  - программ по направлениям | В течение года | Художественный руководитель | Режиссер,  куль организаторы,  методист, | Текущее финансирование |
| 2) | Составление плана занятости помещений | Ежемесячно | Заместитель директора  Заведующий детским отделом | руководители коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Организация и проведение выездных концертных программ | В течение года | Художественный руководитель | руководители коллективов | ДПД |
| **7** | **Формирование положительного имиджа учреждения** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Освещение в СМИ деятельности учреждения | В течение года | Зав.метод. отделом | Культ организаторы, зав. отделами |  |
| 2) | Разработка благодарственных писем, благодарностей и пр. | В течение года | Начальник отдела кадров |  | Текущее финансирование |
| **8** | **Повышение уровня оплаты труда сотрудников** | | | | |
| 1) | Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов. | февраль | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование |
| 2) | Увеличение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в целях увеличения размеров оплаты труда | Май - сентябрь | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование, ДПД. |
| **9** | **Административно - хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1) | Проведение генеральных уборок (окна, стены, двери) | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений |  |
| 2) | Обеспечение обслуживающего персонала специальными средствами по уборке помещений | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений | Бюджет |
| 3) | Проведение списания материальных ценностей, вышедших из употребления | в течение года | Зам. директора по тех. вопросам | Бухгалтерия, завхоз |  |
| **Проведение ремонтных работ** | | | | | |
| 1) | Текущий ремонт классов и служебных помещений, уход за прилегающей территорией | Январь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  | ДПД |
| **Работы по благоустройству территории** | | | | | |
| 1) | Организация и проведение субботников | Апрель,  октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Сотрудники учреждения |  |
| 2) | Посадка растений, цветов и уход за клумбой ДК «Родина» | Апрель - октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Садовник |  |
| **Техническое обслуживание зданий** | | | | | |
| 1) | Заключение договоров с обслуживающими компаниями на поставку электро и тепловой энергии, воды и обслуживания зданий. | Декабрь | Зам. директора по тех. вопросам |  | Бюджет |
| 2) | Осмотр технического состояния здания | Май, сентябрь | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| 3) | Подготовка к отопительному сезону (промывка,  гидравлические испытания  отопительной  системы, ревизия системы отопления, получение актов готовности объектов к зимнему сезону) | Июнь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| **Проведение инструктажей, обучения персонала, корректировка. Обновление или разработка положений, правил, инструкций** | | | | | |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с работниками | Февраль, май, август, ноябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Зам. директора по тех. вопросам, работники |  |
| 2) | Внесение изменений в Положение об оплате труда сотрудников.  Своевременное внесение изменений в коллективный договор. | Февраль | Зам. директора по тех. вопросам | Специалист по кадрам,  главный бухгалтер |  |

**Список юбиляров 2019 года МАУ «Дворец культуры «Родина»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Должность | Примечание  (юбилей и т.д.) |
|  | Манохина Ольга Геннадьевна | 05.01.1979 | Художник-декоратор | 40 |
|  | Иванилов Виктор Григорьевич | 09.01.1949 | Аккомпаниатор | 70 *- Совмест.* |
|  | Шелухин Дмитрий Витальевич | 09.01.1964 | Машинист сцены | 60 |
| **Март** | | | | |
|  | Абалымов Денис Владимирович | 09.03.1984 | Слесарь-сантехник | 35 |
|  | Пачков Сергей Максимович | 16.03.1959 | Уборщик территории | 60 |
| **Апрель** | | | | |
|  | Булавская Татьяна Алексеевна | 09.04.1954 | Вахтер | 65 |
|  | Косоногова Ольга Валентиновна | 13.04.1964 | Балетмейстер | 55 |
|  | Рябова Наталья Александровна | 14.04.1964 | Зав. детс.хор.сектором | 55 |
|  | Адаменко Вера Валерьевна | 26.04.1959 | Главный бухгалтер | 60 |
| **Май** | | | | |
|  | Петухова Марина Геннадьевна | 10.05.1959 | Балетмейстер | 60 |
|  | Морозов Сергей Михайлович | 19.05.1959 | Аккомпаниатор | 60 |
| **Июнь** | | | | |
|  | Богданов Александр Павлович | 04.06.1949 | Подсобный рабочий | 70 |
|  | Матюх Софья Владимировна | 08.06.1994 | Руководитель кружка | 25 |
| **Июль** | | | | |
|  | Захарова Наталия Викторовна | 04.07.1969 | Руководитель кружка | 50 *Совмест* |
|  | Захарова Ольга Васильевна | 24.07.1954 | Уборщик сл. помещ. | 65 |
| **Август** | | | | |
|  | Мищенко Любовь Петровна | 12.08.1959 | Руководитель кружка | 60 |
|  | Панова Елена Геннадьевна | 18.08.1979 | Зав.метод.отделом | 40 |
|  | Скрипко Людмила Петровна | 22.08.1959 | Вахтер | 60 |
| **Октябрь** | | | | |
|  | Матросова Евгения Вениаминовна | 19.10.1954 | Руководитель кружка | 65 |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | Ходченко Евгения Валентиновна | 09.11.1954 | Уборщик сл. помещ. | 65 |
|  | Лежукова Вера Ивановна | 15.11.1949 | Парикмахер | 70 |
| **Декабрь** | | | | |
|  | Нелюбина Таисия Петровна | 10.12.1954 | Администратор | 65 |
|  | Вабищевич Александр Владимирович | 20.12.1974 | Руководитель кружка | 45 *Совмест* |

**Информация о юбилейных мероприятиях, запланированных в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Событие | Адрес, контактная информация | Краткие данные об организации  (предприятии) |
|  | 17 февраля | **Юбилейное мероприятие, посвящённое 30-летию образцового коллектива вокального ансамбля «Мальвина»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-91  Заведующая детским отделом Хребтищева Елена Александровна | Образцовый коллектив вокальный ансамбль «Мальвина» Дворца культуры «Родина» под руководством создан в 1988 году. В ансамбле занимается 30 девочек от 7 до 15 лет.  Девочки осваивают ансамблевое пение и вокал.  Коллектив – постоянный участник и победитель конкурсов и фестивалей различного уровня – от городского до международного. Ансамбль «Мальвина» является активным участником множества мероприятий на площадках Дворца культуры «Родина», г. Бердска, Новосибирской области.  Руководитель – Лихницкая Людмила Григорьевна  Концертмейстер – Бизюкова Светлана Александровна |
|  | октябрь | **Юбилейное мероприятие, посвящённое 35-летию народного коллектива эстрадно-хореографического ансамбля «Экспромт»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-91  Художественный руководитель Гончарова Эльвира Николаевна | Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт» создан в 1984 году. В коллективе занимается 50 детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет. Ансамбль «Экспромт» обладает особым почерком, своим творческим лицом. На протяжении пяти лет коллектив сотрудничает с вокалистами Бердска, Новосибирска и Москвы. Ансамбль - участник смотров, конкурсов, фестивалей различного уровня – от городского до международного.  Руководитель – Даренская Наталья Сергеевна |

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Содержание деятельности учреждения, в соответствии с поставленными задачами на 2019 год включает в себя:

**5.1 Организация и проведение городских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей и конкурсов.**

**Культурно-массовые мероприятия для различных категорий населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения | Мероприятие | Место проведения |
| **Культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются,**  **распространяются и осваиваются культурные ценности),**  **проводимые в соответствии с Постановлением администрации г. Бердска от (160 ед)** | | | |
| 1 | 07.01. | Рождество Христово. Городской праздник | ДК «Родина», большой зал |
| 2 | 17.01. | Церемония вручения Рождественской стипендии Главы города Бердска одарённым детям в области культуры и искусства по итогам 2018 года | ДК «Родина», большой зал |
| 3 | 27.01. | Городское мероприятие, посвящённое Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | ДК «Родина» |
| 4-5 | 03.02. | Литературный фестиваль "День книги". Финал городского конкурса чтецов | ДК «Родина» |
| 6 | 07.02. | Собрание представителей трудовых коллективов, организаций, предприятий, учреждений и общественных организаций по итогам 2018 года | ДК «Родина», большой зал |
| 7 | 15.02. | Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 8 | 15.02. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое 30-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана | ДК «Родина», большой зал |
| 9 | 22.02. | Митинг, посвящённый дню защитников Отечества | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 10 | 22.02. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества | ДК «Родина» |
| 11 | 07.03.. | Городское мероприятие, посвящённое Международному женскому дню | ДК «Родина», большой зал |
| 12 | 09.03. | Праздник "Широкая Масленица" на площади ДК "Родина | Площадь ДК «Родина» |
| 13 | 20.03. | Мероприятие, посвящённое 100-летию образования ВЛКСМ в Бердске | ДК «Родина», большой зал |
| 14 | март | II слёт волонтёров города Бердска | Площадки Бердска |
| 15 | март | Мероприятия в рамках объявленного Года театра России  - Премьера спектакля «Невидимые миру слёзы» по рассказам А.П. Чехова в постановке народного коллектива театра «Лестница» ДК «Родина»  - Спектакли гастролирующих трупп  - Проведение Межрегионального конкурса детских театральных коллективов и театров для детей «Ворона и Лисица»  - Выездные спектакли театральных коллективов ДК «Родина» на площадках санаторно-курортных учреждений  - Работа пресс-центра «ПикНик» (публикации в газете «ПикНик» материалов о спектаклях коллективов ДК «Родина», интервью, тематические встречи) | ДК «Родина» |
| 16 | 25.03. | Городское праздничное мероприятие, посвященное Дню работника культуры | ДК «Родина, большой зал |
| 17 | 26.04. | Митинг, посвящённый Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | Сквер мира |
| 18 | 26.04. | Городское мероприятие, посвящённое Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | ДК «Родина» |
| 19 | 28.04. | Мероприятие, посвященное празднованию Пасхи | Площадь ДК «Родина» |
| 20 | 07.05. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | ДК «Родина, большой зал |
| 21 | 09.05. | Городской торжественный митинг Час Памяти на Мемориале Славы | Мемориал Славы г. Бердска |
| 22 | 09.05. | Вечерняя праздничная программа, посвящённая Дню Победы | Площадь ДК «Родина» |
| 23-24 | 15.05. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи | ДК «Родина» |
| 25 | 24.05. | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню славянской письменности и культуры | ДК «Родина» |
| 26 | 28.05. | Городской торжественный митинг, посвященный Дню пограничника | Мемориал Воинскому братству защитников Отечества |
| 27 | 01.06. | Городское праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | Площадь ДК «Родина» |
| 28 | 06.06. | Пушкинский день России. Праздничное мероприятие, посвящённое 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина | Площадь ДК «Родина» |
| 29 | 19.06. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника | ДК «Родина» |
| 30 | 24-28.06. | II слёт казачьих кадетских корпусов Сибирского федерального округа | Бердск,  ДК «Родина» |
| 31 | 27.06. | Праздничная программа, посвящённая Дню молодёжи | ДК «Родина» |
| 32 | 27.06. | Городское мероприятие "День выпускника | Бердск |
| 33 | июнь | Мероприятие в рамках Областной культурной олимпиады | г.Бердск |
| 34 | 06.07. | Иван Купала. Праздничное мероприятие | Площадь ДК «Родина» |
| 35 | 08.07. | Выездной концерт, посвящённый Всероссийскому дню семьи, любви и верности | г.Бердск |
| 36 | 02.08. | Митинг, посвящённый памятной дате Дню воздушно-десантных войск | ДК «Родина» |
| 37 | 10.08. | Праздничное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику Дню строителя | ДК «Родина», |
| 38 | 12.08. | Митинг, посвящённый Дню военно-воздушных сил | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 39 | 30.08. | Пленарное заседание Августовской конференции педагогических работников | Пл. ДК «Родина», большой зал, фойе 1 этажа |
| 40 | 05.09. | Торжественное собрание, посвящённое празднованию Дня города | ДК «Родина, большой зал |
| 41 | 07.09. | Церемония возложения цветов к Мемориалу "Воинскому братству защитников Отчества" в День города | Мемориал Воинскому братству защитников Отечества |
| 42 | 07.09. | Вечерняя праздничная программа, посвящённая Дню города Бердска | ДК «Родина» |
| 43 | 01.10. | Городское мероприятие, посвящённое Дню пожилых людей | ДК «Родина, большой зал |
| 44-45 | октябрь | Выездные концерты в рамках Декады пожилых людей | г. Бердск |
| 46 | октябрь | Областная духовно-просветительская социально-благотворительная акция "Поезд "За духовное возрождение России" | ДК «Родина» |
| 47 | 05.10. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое профессиональным праздникам Дню дошкольного работника и Дню учителя | ДК «Родина, большой зал |
| 48 | 04.11. | Всероссийская акция "Ночь искусств" | ДК «Родина» |
| 49 | 08.11. | Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику Дню сотрудника органов внутренних дел РФ | ДК «Родина, большой зал |
| 50 | 28.11. | Городской слёт военно-патриотических клубов и юнармейских отрядов | ДК «Родина, большой зал |
| 51-52 | 02.12. | Городская благотворительная акция "Всем миром" | ДК «Родина, большой зал |
| 53 | 03.12. | Мероприятие, посвящённое Международному дню инвалидов | ДК «Родина» |
| 54-56 | 06.12. | XIX Форум молодёжи. Работа площадок по направлениям реализации молодёжной политики. Торжественное мероприятие | ДК «Родина, большой зал |
| 57-58 | 09.12. | Торжественные возложения цветов, посвящённые памятным датам Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества | Г. Бердск |
| 59 | декабрь | Итоговый спортивный праздник "Твой друг - спорт!" | ДК «Родина, большой зал |
| 60 | декабрь | Открытие Снежного городка на площади ДК "Родина" | Площадь ДК «Родина» |
| 61-70 | декабрь | Праздничные мероприятия, посвященные Новому 2020 году | ДК «Родина» |
| 71-76 | октябрь - апрель | Концерты по абонементу №62 Новосибирской государственной филармонии | ДК «Родина, большой зал |
| 77 | 02.02. | Областной конкурс детских хореографических коллективов «Зимние узоры» | ДК «Родина, большой зал |
| 78 | март | Транссибирский Арт-фестиваль Вадима Репина | ДК «Родина, большой зал |
| 79 | 16.03. | Смотр на подтверждение и присвоение звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» | ДК «Родина, большой зал |
| 80-81 | 30-31.03. | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Полуфинал | ДК «Родина» |
| 82 | март/апрель | Межрегиональный конкурс детских театральных коллективов и театров для детей "Ворона и Лисица" | ДК «Родина» |
| 83 | апрель | "Конкурс хореографических коллективов «Новые крылья» в рамках Городского открытого детско-юношеского фестиваля «Творчество» | ДК «Родина, большой зал |
| 84 | апрель | Фестиваль воспитанников дошкольных образовательных организаций города Бердска "Звёздный дождик" в рамках Городского открытого детско-юношеского фестиваля "Творчество" | ДК «Родина, большой зал |
| 85 | 01.06. | "Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Финал." | ДК «Родина, большой зал |
| 86 | 23.06. | XIII Региональный поэтический фестиваль "Тареевские чтения", посвященный памяти бердского поэта Евгения Тареева | ДК «Родина» |
| 87 | 12.10. | Городской конкурс молодых модельеров-дизайнеров | ДК «Родина, большой зал |
| 88 | ноябрь | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Отборочный тур | ДК «Родина» |
| 89 | в соответствии с приказом МКУ ОК | Собрание трудовых коллективов 60 лет БЭМЗу | ДК «Родина» |
| 90-91 | Собрание трудовых коллективов | ДК «Родина», клуб «Прогресс» |
| 92-94 | Мероприятия совместно с МБУ «Отдел по делам молодёжи» | ДК «Родина» |
| 95-99 | Мероприятия совместно с МКУ «Отдел физической культуры и спорта» | ДК «Родина» |
| 100-105 | Мероприятия совместно Отделом социального обслуживания населения | ДК «Родина» |
| 106-107 | Мероприятия совместно с РПЦ | ДК «Родина» |
| 108-129 | Праздничные мероприятия для клубных формирований | ДК «Родина» |
| 130-134 | Праздничные иные мероприятия, проводимые совместно с общественными объединениями | ДК «Родина» |
| 135-136 | Мероприятия совместно с МКУ «Управление образования и молодёжной политики» | ДК «Родина» |
| 137-146 | Выездные концертные программы в учреждениях санаторно-курортной зоны | ДК «Родина» |
| 147-160 | Новогодние утренники, игровые программы для детей. Вечера отдыха для старшего поколения | ДК «Родина» |

**5.2** **Запланировано участие коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях и конкурсах.**

**5.3 Гастрольно-концертная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Концертные программы в санаториях «Сибиряк», «Парус», к/о «Сосновка», Бердский пансионат ветеранов войны и труда им. Калинина | В течение года |
| 2 | Игровые программы на площадке Дворца и площадках Бердска | В течение года |
| 3 | Праздничные концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам на предприятиях и в учреждениях Бердска. | В течение года |
| 4 | Гастрольные выступления в Новосибирске и Новосибирской области. | В течение года |

**5.4. Методическая деятельность.**

Методическая деятельность, направлена на совершенствование нормативно-правовой деятельности учреждения, повышение уровня профессиональной деятельности специалистов, издательскую работу, работу по формированию критериев и показателей оценки качества деятельности учреждения, улучшение условий труда.

Формы работы:

1. Помощь в повышении квалификации руководителей творческих коллективов.

2. Обобщение опыта работы лучших специалистов МАУ «Дворец культуры «Родина» и других учреждений культуры и образования города.

3. Выявление талантливых детей и их выдвижение на соискание стипендий Главы города Бердска и Губернатора Новосибирской области.

4. Анализ и систематизация информации по основным направлениям деятельности учреждения.

5. Участие в конференциях, семинарах, методических мероприятиях областного, городского уровня.

**5.5. Информационное сопровождение деятельности**

Информационное сопровождение направлено на пропаганду и рекламную поддержку мероприятий, проводимых учреждением, формирование положительного имиджа учреждения, создание и поддержание связей с бизнес-структурами и общественными организациями Бердска и Новосибирской области.

Формы работы:

1. Формирование базы данных потенциальных и реальных партнеров в проведении акций, фестивалей, праздников, конкурсов, проводимых учреждением.
2. Развитие деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств для материального обеспечения потребностей самодеятельных коллективов, качественного проведения культурно-досуговых мероприятий.
3. Реклама мероприятий, проводимых учреждением.
4. Развитие взаимодействия со СМИ.
5. Работа по наполнению и обновлению информации на сайте учреждения rodinaberdsk.ru.

**6. Деятельность клубных формирований**

**Творческие самодеятельные коллективы, студии**

1. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

2. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Сувенир» (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

3. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

4. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Арабески» (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

5. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Забава» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

6. Образцовый коллектив цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

7. Образцовый коллектив студия популярной музыки «Конус» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

8. Образцовый коллектив театр-студия «Гистрион» (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

9. Образцовый коллектив Театр кукол (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

10. Образцовый коллектив студия мультипликации «Арбуз» (руководитель – Гидион Анастасия Александровна)

11. Образцовый коллектив литературная студия молодежный пресс-центр «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

12. Образцовый коллектив студия декоративно-прикладного искусства «Лад» (руководитель - Киселева Татьяна Николаевна)

13. Образцовый коллектив вокальный ансамбль «Мальвина» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

14. Образцовый коллектив концертный хор ДХМШ (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

15. Народный коллектив фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

16. Народный коллектив женский вокальный ансамбль «Россияночка» (руководитель – Аркова Евгения Владимировна)

17. Народный коллектив ансамбль русской песни «Русский клуб» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

18. Народный коллектив ансамбль народного танца «Обские зори» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

19. Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт». (руководитель - Даренская Наталья Сергеевна)

20. Народный коллектив хореографический ансамбль «Талисман» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

21. Народный коллектив театр «Лестница» (руководитель - Лахненко Светлана Викторовна)

22. Народный коллектив вокальный ансамбль русской песни «Рябинушка» (руководитель – Иванилов Виктор Григорьевич)

23. Хореографическая студия ансамбля «Сувенир», средняя группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

24. Хореографическая студия ансамбля «Сувенир» младшая группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

25. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» мл. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

26. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» ср. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

27. Хореографическая студия «Карусель» (руководитель - Петрова Елена Евгеньевна)

28. Хореографическая студия «Забавушка» (руководители - Косоногова Ольга Валентиновна, Петрова Елена Евгеньевна)

29. Студия раннего развития «Гномик» (руководитель - Пешкова Татьяна Викторовна)

30. Вокальная группа «Конопушки» (3-6 л.) (руководитель - Аркова Евгения Владимировна)

31. Вокальная группа «Конфетти» (7-9 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

32. Студия спортивного бального танца (руководитель – Вабищевич Александр Владимирович)

33. Вокальная группа «Альянс» (13-17 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

34. Кружок фортепиано (руководитель – Рябова Наталья Александровна)

35. Младшая группа хора «Эхо» ДХМШ (руководитель - Ходаковская Марина Юрьевна)

36. Клуб «Играем вместе» для младшего школьного возраста (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

37. Хор мальчиков хоровой студии «Эхо» (руководитель - Мациевская Анжелика Стефановна)

38. Вокальный ансамбль «Дюймовочка» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

39. Хореографическая студия ансамбля «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

40. Цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

41. Фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

42. Мужской фольклорный ансамбль «Куржак» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

43. Вокальный ансамбль «Мальвина», подготовительная группа (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

44. Кружок гитары (руководитель – Шкатулова Татьяна Борисовна)

45. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (мл.гр.) (руководитель - Даренская Наталья  Сергеевна)

46. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (ст.гр.) (руководитель - Даренская Наталья  Сергеевна)

47. Группа солистов вокальной студии «Конус» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

48. Вокальный ансамбль «Мелодия» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

49. Хореографическая студия «Светлячки» (руководитель – Петрова Елена Евгеньевна)

50. Кружок баяна (руководитель – Потехин Игорь Владимирович)

51. Студия начального художественного моделирования (руководитель - Довгалёва Лариса Юрьевна)

52. Студия начального технического моделирования по дереву и др. материалу (руководитель - Первунин Дмитрий Степанович)

53. Кружок скрипки (руководитель – Ширшова Татьяна Владимировна)

54. Хореографическая студия «Стрекоза» (руководитель - Лоянова Ольга Александровна)

55. Ансамбль скрипачей (руководитель - Ширшова Татьяна Владимировна)

56. Хореографическая студия ансамбля «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

**Любительские объединения**

1. Клуб ветеранов «Добрые встречи» (руководитель - Швалова Анисья Калистратовна)

2. Дискуссионный клуб «Мы и время» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

3. Редакция газеты «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

4. Клуб садоводов-любителей «Росток» (руководитель - Соловьёва Анна Евгеньевна)

5. ДХМШ (музыкальный клуб) (руководитель - Рябова Наталья Александровна)

6. Интеллектуальный клуб семейного общения «Зажги свечу» (руководитель - Антонова Елена Владимировна)

7. Поэтический клуб «Искатель» (руководитель - Петина Надежда Александровна)

8. Клуб общения для ветеранов и инвалидов «Посиделки» (руководитель - Белова Надежда Владимировна)

9. Клуб творческого рукоделия «Жозефина» (руководитель - Скрипко Людмила Петровна)

10. Кинолекторий (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

11. Киноклуб «В гостях у сказки» (руководитель – Хребтищева Елена Александрова)

12. Семейный клуб «Лад» (декоративно-прикладное творчество) (руководитель – Киселева Татьяна Николаевна)

13. Литературное объединение «Родина» (руководитель – Антонова Елена Владимировна)

**7. План административно-управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Периодичность | Ответственный |
| Собрание трудового коллектива | январь, 23 февраля, 8 марта, 25 марта, сентябрь, 31 декабря | 6 раз в год | Директор |
| Совещания при директоре (планерки) | Ежедневно | Ежедневно | Директор |
| Художественный совет | январь, февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Ежемесячно | Художественный руководитель |
| Собрания с участием ветеранов и юбиляров | 8 марта, 25 марта, 9 мая, 1 октября, в соотв. с датами юбилеев | 11 раза в год | Директор |
| Собрания технического отдела ДК «Родина» | Еженедельно | Еженедельно | Начальник технического отдела |
| Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | Ежеквартально | Ежеквартально | Заместитель директора по техническим вопросам |
| Проведение худ. Советов руководителей детской самодеятельности | Январь-май,  сентябрь-декабрь | Ежемесячно | Начальник детского отдела |