

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 03.03.2021 № 592

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры «Родина»
(новая редакция)

г. Бердск, 2021 год

КОПИЯ ВЕРНА

*Оригинал Устава находится
в МАУ «ДК «Родина»*
Директор *И.И. Чуркина*



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Бердска от 29.10.2012 № 4961 «О принятии в муниципальную собственность города Бердска из государственной собственности Новосибирской области государственного автономного учреждения Новосибирской области «Дворец культуры «Родина» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дворец культуры «Родина».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска (далее – администрация).

Учреждение является подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры г. Бердска» (далее – отдел культуры).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Бердску.

От имени города Бердска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация.

4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина»; сокращенное – МАУ «Дворец культуры «Родина».

5. Место нахождения Учреждения:
Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, ул. Лунная.
Почтовый адрес: 633009, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Лунная, а/я 74.

6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Бердска.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Бердска.

Город Бердск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

*Оригинал Устава
находится в МАУ «Дворец культуры «Родина»*

Директор О.И. Чуркина



9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц и Уставе.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере культуры.

2. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация, художественное оформление, проведение культурно-массовых мероприятий;

- создание, показ концертов и концертных программ, спектаклей, развлекательных программ;

- организация, деятельность кружков, любительских объединений, клубов по интересам, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев и народных университетов;

- организация киноvideообслуживания населения;

3. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд.

4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация, деятельность кружков, любительских объединений, клубов по интересам, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев и народных университетов;

- организация, проведение, художественное оформление мероприятий, торжественных церемоний, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;

- организация гастролей творческих коллективов и исполнителей;

- создание и (или) участие в создании, реализации культурных, социальных программ, проектов;

- организация участия физических, юридических лиц в мероприятиях, в том числе организация их проезда и проживания;

- организация предоставления сценических площадок для проведения мероприятий;

- издательская, рекламная деятельность в интересах Учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА



*Принимается Уставом учреждения
в ИКЗУ "ДФ Бердск"*

Директор А.В. Чиркина

- разработка сценариев мероприятий, постановка концертных программ, театрализованных представлений для показа на сценических площадках, для трансляции по телевидению и радио, съемок на кино-, видео-, иные материальные носители;

- предоставление в аренду и аренда имущества, предоставление напрокат и прокат имущества в порядке, установленном законодательством;

- изготовление, реализация видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, сувенирной и полиграфической продукции, аксессуаров;

- изготовление, прокат, реализация сценических, карнавальных и иных подобных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей, сценическо-постановочного имущества;

- реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых участникам мероприятий, в том числе организация их питания и обслуживания, реализация программ, книг и журналов, услуги детской комнаты для родителей – участников мероприятий;

- распоряжение принадлежащими Учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными в процессе осуществления деятельности Учреждения;

- использование в рекламных, коммерческих целях официального наименования, символики, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами для коммерческих нужд.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные администрацией в соответствии с предусмотренными подпунктом 2.2 Устава видами деятельности.

6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

8 Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

КОПИЯ ВЕРНА

Оригинал Устава находится
в МАУ «ДК «Родина»
Директор *Л.И. Черненко*



III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- имущества, приобретенного за счет средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- имущества, поступившего Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется администрацией.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя.

3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города и отражается на балансе Учреждения.

4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.


5. Администрация изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Бердска.

6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

КОПИЯ ВЕРНА

Принимая Устав Учреждения
в ЛПУ "ДК "Родина"
Директор О.И. Бердская



8. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Бердска.

9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения (далее – наблюдательный совет). Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

2. Руководитель Учреждения.

1) руководитель Учреждения – директор, является единоличным исполнительным органом.

Назначение директора и освобождение от должности осуществляет Глава города Бердска.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава города Бердска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Бердска.

Решение о предоставлении отпуска, о направлении в командировку директора Учреждения принимается Главой города Бердска и оформляется соответствующим постановлением администрации.

На время отсутствия директора Учреждения по причине временной нетрудоспособности его обязанности выполняет заместитель в соответствии с его должностной инструкцией.

Директор Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Главы города Бердска;

2) к компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации, наблюдательного совета Учреждения или общего собрания работников Учреждения;

3) директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую

КОПИЯ ВЕРНА

Оригинал в АИУ "ДК "Радуга"
 Директор *Л. М. Чуркина*



отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором;

4) директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав;

5) директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6) директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Бердска;

7) директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера, заместителей директора Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3. Наблюдательный совет Учреждения создается из 7 человек.

1) в состав наблюдательного совета Учреждения входят представители администрации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления города Бердска и представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

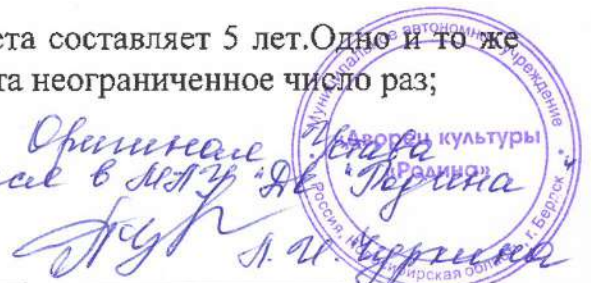
Общее число представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Число представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

2) срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз;

3) наблюдательный совет рассматривает:

КОПИЯ ВЕРНА

Директор



- предложения директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

5) Не урегулированные настоящим Уставом вопросы деятельности наблюдательного совета регулируются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города и Уставу.

КОПИЯ ВЕРНА

Оригинал Устава
в АУ "ДК "Перспектива"
Директор *И.И. Чуркина*



2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, специализированном структурном образовательном подразделении, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- осуществлять деятельность, связанную с организационным, финансовым, материально-техническим, художественно-постановочным обеспечением подготовки и проведения мероприятий;

- создавать, формировать, пополнять банки данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, информационных, мультимедийных материалов;

- осуществлять деятельность в интересах Учреждения, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, в том числе произведений литературы и искусства, исполнения, фонограмм;

- осуществлять информационную, рекламную деятельность, в том числе производство и распространение социальной рекламы, направленную на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

- осуществлять деятельность по организации, осуществлению анкетирования, интервьюирования, опроса граждан в интересах Учреждения;

- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

- создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения;

- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- использовать свою символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

КОПИЯ ВЕРНА

*Оригинал Устава
в АИЧУ "ДК" "Арина"
Директор И.И. Чуркина*



- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- использовать находящееся в его оперативном управлении, пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;

- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований, дарения, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное;

- осуществлять деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- организовывать повышение квалификации, стажировки работников Учреждения.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное администрацией муниципальное задание;

КОПИЯ ВЕРНА

Применение Частично
МАУ "ДК "Родина"
Директор Ю.В.И. Чернышова



- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- правовой акт о создании Учреждения;

- решение о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном муниципальным правовым актом города.

6. Учреждение вправе предусмотреть коллективным договором, соглашениями принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым и иным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

КОПИЯ ВЕРНА

Принимается Устав Учреждения в м.п.ч. «Дворец культуры «Родина»
 Директор *С.И. Чуркина*



VI. ОХРАНА ТРУДА

1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ учреждение обязано обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии

КОПИЯ ВЕРНА

Организация "Станция культуры
в с/п/у "ДК" Рогонка
Директор [подпись] С.И. [подпись]



с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

КОПИЯ ВЕРНА

Орешкина Татьяна Александровна
в МКУ «Дворец культуры «Родина»
Директор С.И. Чуркина



- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации.

2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации.

5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города по акту приема-передачи.

7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

КОПИЯ ВЕРНА

*Согласно Уставу
в МКУ "ДК "Родина"
Директор МКУ "Родина"*



8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

КОПИЯ ВЕРНА

Примечание Частота
находится в МКУ АК "Родина"
Директор *С.А. Черкесова*



Фрагменты картины, прошедшие -
фото и архивированы в архиве
15 (Телекартина) и архиве
определенных вышних органов
исполнительного механизма
и коллегий

Врученному 3.09.1991
С. А. Сидор



КОПИЯ ВЕРНА

Оригиналы Чтыва находится
в МКУ "ЖК 'Родина'"

Директор

