

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАУ «Дворец культуры «Родина»



Л.И. Чуркина

*Л.И. Чуркина*  
16 августа 2019 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об оказании платных услуг гражданам и юридическим лицам»**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Российского законодательства, с учетом целей и предмета деятельности МАУ «Дворец культуры «Родина», определенных его Уставом, и является локальным нормативным документом.

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина» (далее по тексту Учреждение), являясь некоммерческой организацией, осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- организация кружков, любительских объединений, клубов по интересам, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев и народных университетов;
- организация киноvideообслуживания населения в соответствии с правилами по киноvideообслуживанию населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.11.1994 г. № 1264;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, дискотек, балов, вечеров, карнавалов, обрядов, игровых, танцевально-развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;

- проведение маркетинговых исследований в сфере культурно-досуговой деятельности;
- предоставление информационных и консультационных услуг, рекламных услуг и услуг по ксерокопированию;
- организация услуг звуко студии, видеостудии, в том числе прокат звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры;
- изготовление и прокат сценических костюмов, инвентаря, компакт дисков с записями музыкальных и художественных произведений;
- предоставление услуг по проведению собраний
- предоставление услуг, выполнение работ по договорам и контрактам в рамках областных и федеральных целевых программ.

Автономное учреждение не вправе осуществлять платные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

1.2. В целях обеспечения рентабельной деятельности учреждения настоящим Положением регламентируется порядок оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам по каждому из направлений его деятельности.

1.3. Расчет платных услуг производится на основании прейскурантов (тарифов), утвержденных директором Учреждения.

1.4. Оказывая услуги и выполняя работы, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, Учреждение в рамках организации мероприятий социального характера, по своему усмотрению, предоставляет льготы (скидки) отдельным категориям населения и юридическим лицам (детским коллективам, инвалидам, ветеранам, и участникам ВОВ, социально незащищенным группам населения и т.п.).

## **2. Оказание платных услуг по организации кружков, любительских объединений, клубов по интересам, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев и народных университетов**

2.1. В целях осуществления культурно-массовой, репетиционной, концертной, кружковой, студийной работы в сфере досуга молодежи, детей и социально незащищенных слоев населения в Учреждении формируется штат из руководителей творческих коллективов:

- Из работников, принятых на ставку согласно штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения;
  - Из лиц, осуществляющих свою деятельность на самокупаемой основе в платных кружках, клубах, творческих объединениях в помещениях, предоставляемых Учреждением, и на условиях, оговоренных в заключаемых с такими лицами гражданско-правовых договорах.
- 2.2. Руководители творческих коллективов Учреждения организуют работу коллективов на основе настоящего «Положения» в течение всего творческого сезона (ежегодно с 01 сентября по 31 мая).
- 2.3. Руководители творческих коллективов, по согласованию с директором Учреждения, увеличивают численность занимающихся в коллективе за счет участников на платной основе.
- 2.4. Оплата с таких участников взимается согласно прейскуранту (тарифу), утвержденному директором Учреждения. Расценки устанавливаются индивидуально для каждого коллектива, и могут быть изменены, но не чаще одного раза в течение творческого сезона.
- 2.5. Родители детей, занимающихся в творческих коллективах на платной основе, либо лица, ими уполномоченные, вносят оплату за оказываемые услуги непосредственно в кассу или на расчетный счет Учреждения не позднее 10 числа месяца, в котором оказываются платные услуги. Оплата принимается в рабочие дни ежедневно с 09-00 до 18-30.
- 2.6. С учетом того, что работникам творческих коллективов в целях организации и в процессе осуществления их деятельности вверяются товарно-материальные ценности, с ними заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
- 3. Оказание платных услуг по проведению культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, выставок и т.п. другим учреждениям, организациям и частным лицам**
- 3.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий праздников, представлений, смотров, выставок и т.п. сторонним организациям и частным лицам оказываются Учреждением в течение всего календарного года и на основании письменных гражданско-правовых договоров (договоров возмездного оказания услуг).

3.2. Общая стоимость услуг по каждому договору определяется индивидуально с учетом видов и количества оказываемых услуг, и на основании прейскуранта (тарифа), утвержденного директором Учреждения. Форма и сроки внесения оплаты оговариваются Сторонами в договоре.

#### **4. Оказание платных услуг по прокату сценических костюмов**

4.1. Услуги по предоставлению в прокат сценических костюмов оказываются Учреждением в течение всего календарного года и на основании письменных гражданско-правовых договоров (договоров проката).

4.2. Общая стоимость услуг по прокату сценических костюмов определяется индивидуально с учетом вида и количества костюмов, и на основании прейскуранта (тарифа), утвержденного директором Учреждения. Форма и сроки внесения оплаты оговариваются Сторонами в договоре.

#### **5. Оказание платных услуг по прокату звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры**

5.1. Услуги по предоставлению в прокат звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры оказываются Учреждением в течение всего календарного года и на основании письменных гражданско-правовых договоров (договоров проката).

5.2. Стоимость услуг по прокату сценических костюмов определяется на основании прейскуранта (тарифа), утвержденного директором Учреждения. Форма и сроки внесения оплаты оговариваются Сторонами в договоре.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. С предоставлением возможности осуществления других видов деятельности, предусмотренных Уставом МАУ «Дворец культуры «Родина», настоящее «Положение» может быть дополнено. Такое дополнение будет оформляться приказом директора Учреждения.

6.2. Прейскуранты (тарифы) на оказание платных услуг являются приложениями к настоящему Положению.

6.3. Цены, указанные в прейскурантах (тарифах), приказом директора Учреждения могут быть изменены.